

## OFICINA: ARTIGO CIENTÍFICO: PLANEJAMENTO, ESTRUTURA E ESCRITA

Data: 23/06 às 16h

O minicurso objetiva apresentar técnicas de planejamento, organização e escrita para o desenvolvimento de artigos científicos. A partir de metodologias de diferentes campos do conhecimento: administração, gerenciamento de projetos, produtividade e teoria da composição, será proposta uma série de estratégias para a organização acadêmica de pós-graduandos, com ênfase na escrita. O referencial teórico da proposta corrobora com os estudos de Pinker (2006), Boice (2013), Müller & Oppenheimer (2014), Sword (2017) e Farkas (2018). O minicurso tem a duração de 1h30min com acesso à sala virtual e para melhor aproveitamento e posterior consulta, sugerimos tomar notas dos pontos mais importantes. Esta técnica também se apresenta como efetiva estratégia de organização da aprendizagem e planejamento de ação.

Juliana Prata é Professora do CAp UERJ e de EJA e Geografia na Educação da licenciatura em Pedagogia UNIRIO/CEDERJ/UAB, doutoranda em Educação pela Unirio, escritora e criadora do blog Sua Vida Acadêmica.



## OFICINA: PRODUÇÃO DE DOCUMENTÁRIO

**Data: 30/06 às 14h**

O curso tem por objetivo orientar alunos para a criação do “documentário”, como produto de uma pesquisa de mestrado profissional. Alinhado aos mandamentos da Teoria Crítica de Adorno, a aula será um apanhado da praxis do documentário: o que é, como pode se tornar produto de pesquisa, como desenvolver esse produto. Por isso, alguns temas serão abordados:

- formas de iniciar um documentário;
- como desenvolver o tema - história/relação imagem-texto;
- estrutura do roteiro;
- como gravar - ambiente, luz, som;
- como fazer a locução.

Daniela Lobo é jornalista, escritora, relações públicas, professora, atriz, especialista em Inovação na Gestão Pública, mestranda em Educação. Mas, acima de tudo, amante das palavras.

